



Die Gemeinde Buochs ist eine attraktive Gemeinde mit rund 5'500 Einwohnern. Dank sehr guter Infrastruktur, dem schönen und aktiven Dorfleben und der einzigartigen Lage zwischen See und Bergen verzeichnet unsere Gemeinde ein stetiges Wachstum. Mit dieser positiven Entwicklung hält auch die Gemeindeverwaltung kunden- und dienstleistungsorientiert Schritt.

Wir suchen eine/n

Leiter/in Einwohneramt, Pensum 80 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Führen der Einwohnerkontrolle und des Stimmregisters
- Sekretariat Bürgerrechtswesen (Einbürgerungen)
- Betreuung der Gemeinde-Homepage und der Social-Media-Kanälen
- Kontaktstelle für Bürger, Behörden und Amtsstellen
- Schalter- und Telefondienst mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Abwesenheitsstellvertretung Leitung Sozialamt
- Mitarbeit bei der Ausbildung der Lernenden

Ihr Profil

- Kaufmännisches Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Grundausbildung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Solide Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Exakte Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot

Nebst weitgehend selbstständiger und abwechslungsreicher Arbeit bieten wir Ihnen in einem kleinen Team ein wertschätzendes sowie humorvolles Arbeitsklima, stellenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Anstellungsbedingungen gemäss der kantonalen Personalgesetzgebung.

Stellenantritt

Per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Zeugnissen senden Sie bitte an den Personaldienst der Gemeinde Buochs, Beckenriederstrasse 9, Postfach, 6374 Buochs oder an gemeindeschreiber@buochs.ch.

Haben Sie Fragen? Frau Angela Tresch, Gemeindeschreiber-Stv., 041 624 52 22 erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

GEMEINDE



BUOCHS