



Anleitung und Information für die Leserschaft

Das eAmtsblatt bringt Vorteile und neue Nutzungsmöglichkeiten. So sind die elektronischen Meldungen kostenlos, überall und jederzeit abrufbar. Mittels **Stichwortsuche** oder **Filtermöglichkeiten** sind Meldungen einfach zu finden und ein **Suchabonnement** lässt sich bequem einrichten. Mit dieser Einstellung erhalten Sie aktiv und zu einem bestimmten Zeitpunkt eine Mitteilung über publizierte Meldungen.

Die Einrichtung individueller Abonnemente oder das Abonnieren der Gesamtausgabe funktioniert, wenn Sie ein persönliches Benutzerprofil eingerichtet haben und damit beim Amtsblattportal angemeldet sind.

Benutzerprofil einrichten

Besuchen Sie die Webseite <https://amtsblatt.nw.ch/> und klicken Sie auf «Anmelden».

The screenshot shows the top right corner of the website with a white bar containing the 'Anmelden' button, which is highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing to it. Below this is a red navigation bar with the following menu items: STARTSEITE, MELDUNGEN, FILTER UND ABO, FAVORITEN, and INFORMATIONEN. The main content area features a large landscape image with the text 'Willkommen auf dem Amtsblatt des Kantons Nidwalden'. Below the image are three search and filter boxes: 'Amtsblatt Nidwalden durchsuchen' with a search input field and a magnifying glass icon; 'Meldungen zu «Beschlüsse und politische Rechte»'; and 'Kommunale Baugesuche' with a magnifying glass icon. To the right of these boxes are links for 'Aktuelle Ausgabe' and 'Ältere Ausgaben'.

Unter «Ich habe noch kein Profil» auf «Persönliches Profil erstellen» klicken.

The screenshot shows the login page for the 'Amtsblatt Nidwalden'. It is divided into two main sections: 'Ich habe noch kein Profil' (I don't have a profile yet) and 'Ich habe bereits ein Profil' (I already have a profile). The 'Ich habe noch kein Profil' section is highlighted in teal and contains a button labeled 'Persönliches Profil erstellen' (Create personal profile), which is highlighted with a yellow box and a yellow arrow. Below this button, there is a note: '* Über dieses Portal werden zum einen amtliche Meldungen erfasst und zum anderen Amtsblätter veröffentlicht.' and a link 'Mehr Informationen zum Amtsblattportal'. The 'Ich habe bereits ein Profil' section is light grey and contains input fields for 'E-Mail*' and 'Passwort*'. Below the password field is a link 'Passwort vergessen?' and a note '* Pflichtfeld'. At the bottom right of this section are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Anmelden' (Login).

Die angezeigten Felder ausfüllen. Die mit Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Registrierung zwingend ausgefüllt werden. Danach auf «Weiter» klicken.

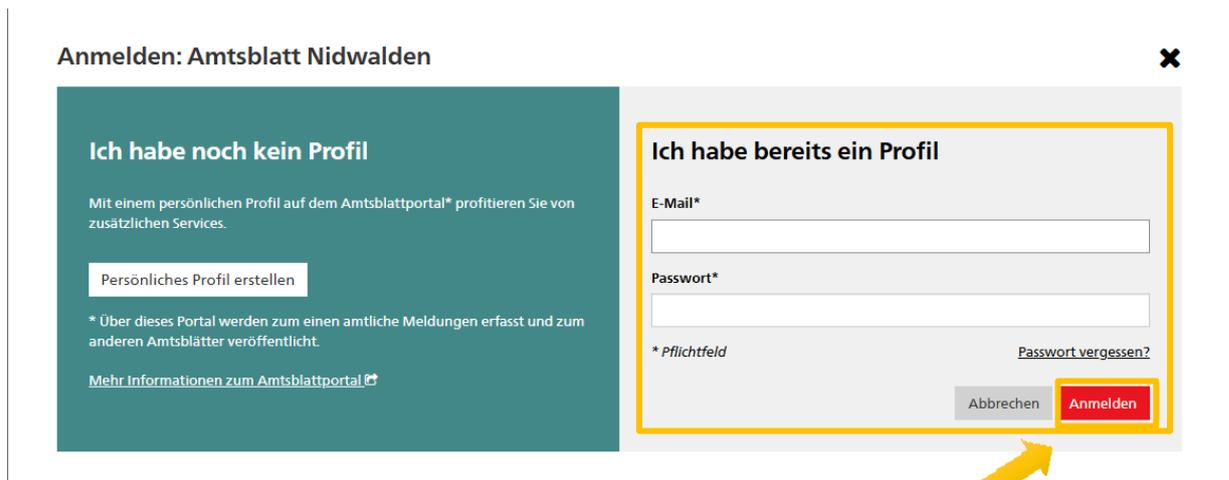
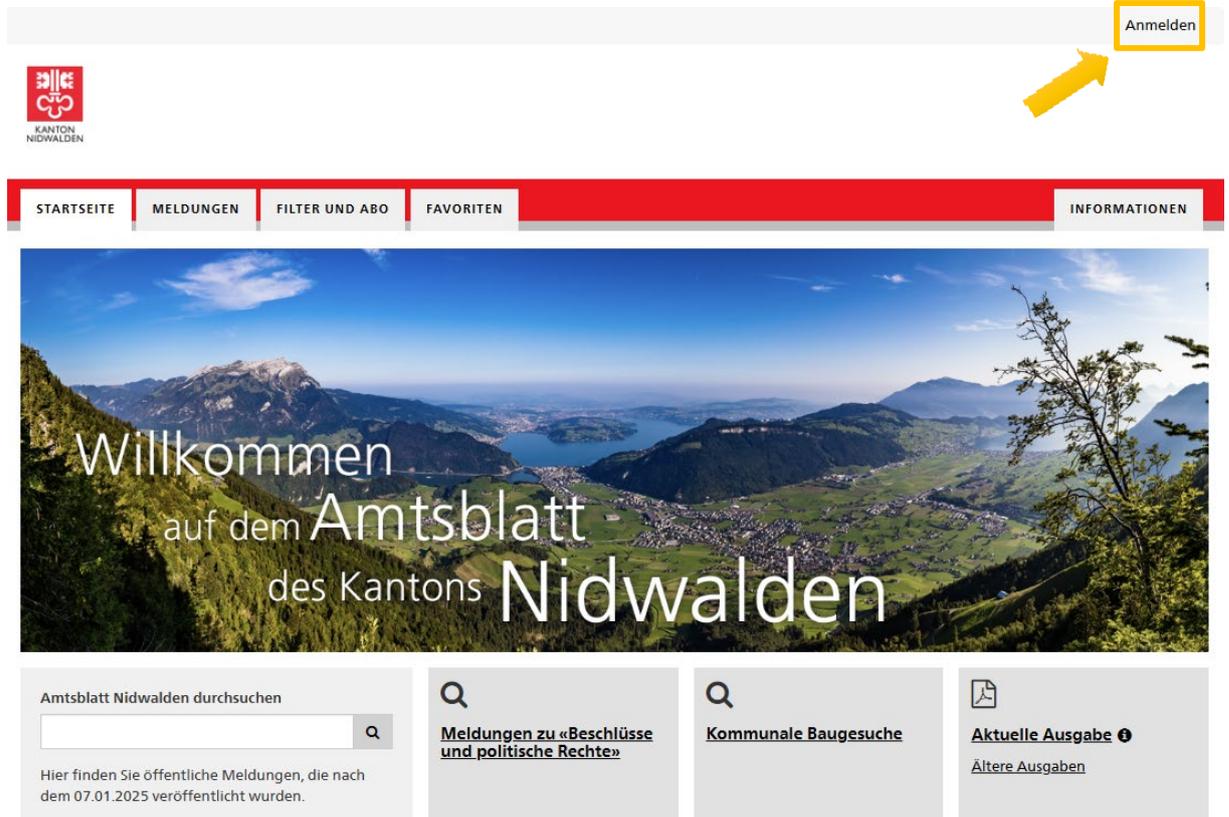
The screenshot shows the registration page 'Persönliches Profil einrichten'. It contains a form with several fields: 'Anrede*' (Title) with radio buttons for 'Herr' and 'Frau'; 'Vorname*' (First name) and 'Nachname*' (Last name) text boxes; 'E-Mail*' (Email) and 'Telefon' (Phone) text boxes; 'SMS-Authentifizierung' (SMS authentication) with radio buttons for 'Nein' (selected) and 'Ja'; 'Passwort*' (Password) and 'Passwort wiederholen*' (Repeat password) text boxes. A note at the top says 'Bitte geben Sie Ihren korrekten Namen an. Wenn Sie Meldungen publizieren möchten, werden Sie im nächsten Schritt noch ein Publikationsprofil einrichten.' At the bottom left is a note '* Pflichtfeld'. At the bottom right are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Weiter' (Next), with a yellow arrow pointing to the 'Weiter' button.

Hinweis: Das Passwort muss zwischen 8 und 30 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten.

Eine Bestätigungsmail der Registrierung wird an die angegebene E-Mail-Adresse zugestellt. Diese E-Mail enthält einen Link. Diesen müssen Sie anklicken, um Ihr Benutzerprofil freizuschalten. Ab dann können Sie sich mit Ihrem Benutzerprofil anmelden.

Abonnement einrichten

Um ein Abonnement einzurichten, müssen Sie angemeldet sein.



Gesamtausgabe als PDF abonnieren

Um die GESAMTAUSGABE als PDF zu abonnieren, klicken Sie auf «FILTER UND ABO»...



...und auf «Gesamtausgabe abonnieren»...



...und bestätigen das Hinweisfester mit «OK».

Gesamtausgabe abonnieren



Wenn Sie die Gesamtausgabe abonnieren, werden bei jeder Veröffentlichung per E-Mail informiert und können diese über den Downloadlink beziehen.

Abbrechen

OK

Filter- und Suchabonnement einrichten

Um ein FILTER-ABONNEMENT einzurichten und zu abonnieren, klicken Sie auf «MELDUNGEN».



Hilfe zum Abonnieren

Suchfilter:
Kein Filter gewählt

Stichwortsuche
Baugesuch

Auch in PDF-Anhängen suchen

Zeitraum
 Keine Einschränkung
 Heute
 Letzte 7 Tage
 Letzter Monat
 Zeitraum angeben

Rubriken
 Keine Einschränkung
 Einzelne Rubriken wählen

Gemeinde

UID-Nummer

Meldungsnummer

Status
 Veröffentlicht
 Annulliert

SHAB-Suche
 Ohne SHAB-Rubriken
 SHAB-Rubriken wählen

Auswahl zurücksetzen

Speichern

Auf der linken Seite sehen Sie den Suchfilter.

Geben Sie z.B. im Stichwortsuche-Feld «Baugesuch» ein.

Unter «Zeitraum» können Sie alle Baugesuche z.B. vom letzten Monat anzeigen lassen.

Unter «Gemeinde» können Sie auf Wunsch auch nur nach einer oder mehreren Gemeinden suchen.

Sind alle Sucheinstellung vorgenommen worden, lässt sich dieser Filter einfach «Speichern» und anschliessend abonnieren.

Bei der Speicheroption für den Suchfilter geben Sie bitte diesem einen Namen, lassen die Checkbox «Abonnieren» aktiv und wählen Sie den gewünschten Intervall aus. Wir empfehlen, die Option «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden» zu aktivieren.

Bestätigen Sie diese Angaben mit einem Klick auf «Speichern».

Als Suchfilter speichern



Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Baugesuche Stans

Abonnieren

Wenn Sie "Speichern" klicken, werden Sie im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert. Ihre Suchkriterien können Sie jederzeit anpassen, indem Sie den Suchfilter ausführen, Ihre Anpassungen vornehmen und erneut speichern (überschreiben).

Intervall

Bitte wählen Sie, in welchem Intervall Sie benachrichtigt werden möchten.

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen

Speichern

Hinweis: Das Amtsblatt des Kantons Nidwalden erscheint wöchentlich. Es empfiehlt sich, das Intervall auf mindestens «wöchentlich» zu setzen.

Abonnement verwalten

Die Abonnemente finden sich unter dem Register «FILTER UND ABO».

Beschreibung	Intervall des Abos
Baugesuche Stans	wöchentlich
Aktuelle Ausgabe abonnieren	pro ausgabe

Das Abonnement kann hier gelöscht  oder angepasst  werden.

Das System prüft gemäss Intervallangaben, ob neue Meldungen im Amtsblatt erschienen sind. Falls neue Meldungen vorliegen, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Da die Meldungen im Amtsblatt am Dienstag veröffentlicht werden, erhalten Sie an diesem Tag eine E-Mail für die Gesamtausgabe bzw. an dem Wochentag, an welchem der Suchfilter eingerichtet wurde.

Einzelmeldungen

Gemäss Publikationsgesetz Art. 12 Abs 2 ([Link zum Gesetz](#)) sind die auf der Online-Plattform veröffentlichten Publikationen massgebend. Benötigen Sie einen Ausdruck einer Amtsblattmeldung, so beachten Sie zwingend die Einzelmeldungen. Diese stehen als signierte PDF-Dateien zur Verfügung.

Einzelmeldung suchen oder mittels Stichwortsuche eingrenzen.

STARTSEITE
MELDUNGEN

[Hilfe zum Abonnieren](#)

Suchfilter:
Kein Filter gewählt v

Stichwortsuche ?

 C

Auch in PDF-Anhängen ?

Auf die Einzelmeldung klicken:

14.01.2025 - BA-NW05- [REDACTED] Amtsblatt NW - Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie

Baugesuch – [REDACTED] Ennetbürgen ☆

Eine neue Seite öffnet sich. Unter «Meldungen beziehen» auf «Signiertes PDF öffnen» klicken, um die Einzelmeldung herunterzuladen.

STARTSEITE
MELDUNGEN
FILTER UND ABO
FAVORITEN
INFORMATIONEN

« Zurück zur Übersicht
< Vorherige | 97 von 117 | Nächste >

Status

VERÖFFENTLICHT

Rubrik
Bau, Raum, Verkehr, Umwelt und Energie

Unterrubrik
Baugesuch

Veröffentlichungsdatum
Amtsblatt NW - 14.01.2025

Öffentlich einsehbar bis
14.04.2025

Publizierende Stelle


E N N E T B Ü R G E N
Gemeinde Ennetbürgen

Meldungsnummer
BA-NW05-0000000046

Sprache
Deutsch

Baugesuch – Anbau Carport, Ennetbürgen

[REDACTED]

Titel des Bauprojekts
Anbau Carport

Adresse des Bauprojekts
Baumgarten 1
6373 Ennetbürgen
[REDACTED]
1205

Gesuchstehende Partei
Martin Hürzeler
Wohnsitz:
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

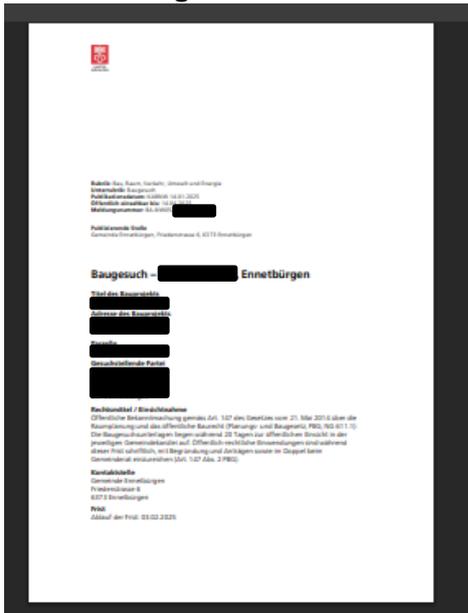
Rechtsmittel / Einsichtnahme
[REDACTED]

Meldung beziehen

 [Signiertes PDF öffnen](#)

☆ [Als Favorit speichern](#)

 [Als XML-Datei exportieren](#)

Vorschau signiertes PDF**Kontaktdaten**

Bei Fragen, Anregungen oder Rückmeldungen nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf:

Staatskanzlei
Anita Berisha
adm. Leiterin
anita.berisha@nw.ch
041 618 79 05